

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Владимировская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

профсоюзным комитетом



Тарутиной С.В.

Протокол № 13 от 25.08.2013г.

Директор: Ю.М.Лазько

Приказ № 121 от 25.08.2013г.



УТВЕРЖДАЮ:

ПОЛОЖЕНИЕ № 1

Об общем собрании работников (трудового коллектива) МКОУ Владимировская СОШ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Трудовой коллектив школы составляют все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием. Общее собрание работников школы (трудового коллектива) – орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников школы (трудового коллектива) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание работников школы (трудового коллектива) возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания работников школы (трудового коллектива), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы (трудового коллектива) и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. Общее собрание работников школы (трудового коллектива) имеет право:
 - избирать делегатов по выборам в Управляющий совет Учреждения;
 - избирать комиссию по трудовым спорам (КТС);
 - утверждать основные направления деятельности Учреждения;
 - согласовывать отчетный доклад директора Учреждения о работе в истекшем году;
 - согласовывать отчетные доклады руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
 - утверждать коллективный договор;
 - утверждать результаты самообследования Учреждения;
 - утверждать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласовывать локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических

работников.

2.2. К исключительной компетенции общего собрания работников школы относится:

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

2.3. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания работников школы (трудового коллектива) входят все работники школы, работа в Учреждении для которых является основной.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания работников школы (трудового коллектива) из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников школы (трудового коллектива):

- организует деятельность общего собрания;
- от имени руководителя Учреждения информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 1 месяц до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников школы (трудового коллектива);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников школы (трудового коллектива).

3.5. Общее собрание работников школы (трудового коллектива) собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников школы (трудового коллектива) считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.8. Решения общего собрания работников школы (трудового коллектива) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников школы (трудового коллектива) (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников школы (трудового коллектива) имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников школы (трудового коллектива) любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников школы (трудового коллектива);
- при несогласии с решением общего собрания работников школы (трудового коллектива) высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников школы (трудового коллектива).

4.1. Общее собрание работников школы (трудового коллектива) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников школы (трудового коллектива).

5.1. Заседания общего собрания работников школы (трудового коллектива) оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников школы (трудового коллектива) нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников школы (трудового коллектива) хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.